

THÔNG BÁO

Về việc công nhận kết quả trúng tuyển và
hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đối với ứng viên có kết quả tuyển dụng
thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy
bỏ kết quả trúng tuyển viên chức năm 2024 (Kỳ I)

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1277/QĐ-ĐHTCM ngày 15/5/2024 về việc hủy bỏ kết quả tuyển dụng đối với ứng viên trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định, Nhà trường thông báo về việc triệu tập và hoàn thiện hồ sơ đối với ứng viên trúng tuyển như sau:

1. Công nhận kết quả trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 (Kỳ I) đối với 02 viên chức có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định:

1.1. Bà Lý Cẩm Thu; ngày sinh: 23/4/1991; vị trí dự tuyển: Giảng viên Bộ môn Quản trị cơ sở, Khoa Quản trị Kinh doanh; kết quả điểm vòng 2: 67.2 (điểm).

1.2. Ông Trịnh Hồng Minh Tân, ngày sinh: 21/5/1994, vị trí dự tuyển: Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính, kết quả điểm vòng 2: 70 (điểm).

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

2.1. Thời gian hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày 15/5/2024, ứng viên trúng tuyển phải đến Trường Đại học Tài chính – Marketing để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức - Hành chính, phòng A.103, số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh (trong giờ hành chính).

2.3. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

– Bản sao y giấy khai sinh, căn cước công dân;

- Bản sao y văn bằng, công nhận văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có), đồng thời người trúng tuyển phải mang đầy đủ bản chính để kiểm tra, đối chiếu;
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ;
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3. Lưu ý:

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Nhà trường sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Nhà trường xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định này.

Mọi thông tin liên quan đến thủ tục tuyển dụng viên chức, ứng viên liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính qua email: phongtchc@ufm.edu.vn hoặc số điện thoại: 028.37720401.

Thông báo này được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Tài chính – Marketing (www.ufm.edu.vn, mục Tuyển Dụng) và gửi tới cá nhân tại Mục 1 theo thông tin đã đăng ký.

Nhà trường thông báo ứng viên biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS. Phạm Tiến Đạt